

Утвержден
Постановлением
администрации Калачевского
муниципального района
Волгоградской области

от «31» 04 2017г. № 311
Глава администрации Калачевского
муниципального района
Волгоградской области
С.А. Тюрин

ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«08 августа» 2017 года

ОГРН 1023405368414

ГРН 2173443451344

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

О.Д. Тюриной

инициалы, фамилия

М.П. подпись



УСТАВ

(новая редакция)

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Якорек»
г.Калача-на-Дону Волгоградской области
(МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек»
г.Калача-на-Дону)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Якорек» г.Калача-на-Дону Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Якорек» общеразвивающего вида» г. Калача-на-Дону Волгоградской области.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Якорек» г.Калача-на-Дону Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г.Калача-на-Дону.

1.5.Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 404503, Волгоградская область, г.Калач-на-Дону, ул. Чекмарева,25А;

фактический адрес: 404503, Волгоградская область, г.Калач-на-Дону, ул. Чекмарева,25А.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель). Полномочия (часть полномочий) Учредителя переданы комитету по образованию администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Комитет).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Волгоградской области от 04.10.2013 N 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», иными законами Волгоградской области, постановлениями Правительства Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Калачевского муниципального района, Уставом Калачевского муниципального района Волгоградской области, приказами Комитета, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной и воспитательной деятельности;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги на основании Правил, утвержденных Правительством Российской Федерации, договора об оказании платных услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.15. В Учреждении при наличии условий могут быть организованы группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте до 3-х лет.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. В соответствии с целями и задачами, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.9. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Организация питания.

Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с десятидневным меню.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке, является общедоступной и бесплатной.

3.2. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.14. Режим работы Учреждения, порядок приема и отчисления воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В зависимости от потребностей населения могут быть организованы группы комбинированного вида, в которые принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Предельная наполняемость детей в группах комбинированного вида устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.14. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.15. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приказом Комитета об установлении, взимании и расходовании

платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Калачевского муниципального района.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Права на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за уход и присмотр в учреждении.

3.16. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который должен быть определен в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.17. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп кратковременного пребывания детей в Учреждении, а также организация вечерних, субботних, воскресных, прогулочных групп и других в виде платных дополнительных образовательных услуг. Порядок организации таких групп устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Для обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения возможна организация консультативного пункта. Порядок организации пункта устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения.

4.2. Отношения между участниками образовательной деятельности регулируются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений:

4.3.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

4.3.2. Права воспитанника охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.3.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе в группах Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;
- заключать и расторгать Договор с Учреждением;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.5. Родители обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения и воспитанникам;
- своевременно ставить в известность Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательной деятельности, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- проходить не реже чем один раз в три года повышение квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени; на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Волгоградской области.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.10. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

4.11. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет.

Деятельность коллегиальных органов регламентируется положениями об этих органах.

6.3. Педагогический совет.

6.3.1. Педагогический совет Учреждения действует 1 год.

6.3.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью.

6.3.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий. Заведующий своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

6.3.4. Функции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

6.3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.3.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.4. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим Учреждения коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Учреждения, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает устав, изменения к нему;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета Учреждения.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.5. Управляющий Совет.

6.5.1. Управляющий Совет Учреждения - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

6.5.2. Управляющий Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете сроком не более двух лет. В состав Управляющего Совета входит не менее 7 и не более 11 членов. Формирование состава Управляющего Совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек. Заведующий Учреждением входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий Совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете

6.5.4. Выборы в Управляющий Совет назначаются Заведующим в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

6.5.5. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

6.5.6. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя. Председателем Совета не могут быть избраны Заведующий и работники Учреждения.

6.5.7. Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
 - согласовывает условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда Заведующего Учреждением;
 - участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
 - осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
 - вносит Заведующему Учреждением предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране здоровья детей;
 - выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего Совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке;
 - представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

6.5.8. График заседаний утверждается Управляющим Советом. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

6.5.9. Решение Управляющего Совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

6.5.10. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета, в случае, если Управляющий Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность Учредителя.

6.6. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующий Учреждения:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.3. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом общественного самоуправления, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган совета трудового коллектива также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Калачевского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без

согласования с Учредителем и уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества.

8.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе доходов, от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- средства от оказания дополнительных платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

8.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Калачевского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Калачевского муниципального района.

8.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

8.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с

муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) или на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- полученных средств от оказания дополнительных платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

8.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

8.15. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

8.17. Учреждение вправе вести (кроме платных дополнительных образовательных услуг) приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.18. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;
установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

10.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области
от «__» _____ 2017г. № _____

Итого, по плану 1991 г. 1991 г.
№ 141 25 1991 г.
Средств на выполнение работ
А.И. 1991 г.
по плану 1991 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Голованова Наталья Васильевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022