

Утверждаю
Заведующий
МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек»
г. Калача-на-Дону
Голованова Н.В.
Приказ № 51 от 25.01. 2023г.

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону**

№п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август 2023г.	Старший воспитатель, заведующий	Протоколы
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль 2023г.	Заведующий	Приказ о подготовке к переходу на ФОП ДО и создании рабочей группы
3	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023г.	Рабочая группа	Отчет
4	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Март 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая таблица
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части , формируемой участниками	Март 2023г.	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

	проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений			
6	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель 2023г.	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август 2023г.	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	Август 2023г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО)	Февраль-март 2023г.	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о подготовке к переходу на ФОП ДО и создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
2	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих	Февраль-март 2023г.	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов

	внедрение ФОП ДО			
3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль 2023г.	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП
4	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март 2023г.	Рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
5	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель, заведующий	Приказ
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере	По необходимости и	Старший воспитатель, заведующий	Приказы

	образования			
	3.Кадровое обеспечение			
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023г.	Старший воспитатель, заведующий	Аналитическая справка
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март 2023г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель 2023г.	Старший воспитатель	Опросные листы или отчет
4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март –май 2023г.	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
	4. Методическое обеспечение			

1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август 2023г.	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август 2023г.	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по	Апрель–август 2023г.	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

	сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы			
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение				
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, сентябрь 2023г.	Рабочая группа, воспитатели групп	Протоколы
2	Разместить информацию о введении ФОП ДО, ссылку на текст ФОП ДО, полезные ссылки на сайте детского сада. Регулярно обновлять информацию	До 1 апреля 2023г.	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Материально-техническое обеспечение				
1	Анализ	Февраль-март	Заведующий,	Информационная

	оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО.	2023г.	завхоз, старший воспитатель	справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФОП ДО	Август 2023г.	Заведующий	Материально-техническая база