




муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области

Согласовано:
Председатель совета
трудоого коллектива
 Захарченко О.В.
«09» января 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №4 «Якорек»
г. Калача-на-Дону
 Н.В. Голованова
приказ 11-ОД от 09.01.2023 г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону (далее – Учреждение) на 2023 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях; реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по	Заведующий, члены Комиссии по	IV квартал 2022	

	противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	урегулированию споров между участниками образовательных отношений		
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	Заведующий Общее собрание работников	I квартал 2023 года	
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий ответственный за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ	Постоянно	
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ответственный за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ	Сентябрь	
1.5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По отдельному плану, приказу	
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
	Предоставление сведений о доходах,	Заведующий	По запросу	

	об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю			
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	Заведующий ответственный за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий	По факту обращения	
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий ответственный за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ, ответственный за ведение сайта	Постоянно	

4.3	4.3. Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течении года	
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель, сентябрь	
5.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	Заведующий ответственный за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ	Ноябрь, март	
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник, Четверг	
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	

5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	Заведующий	По мере поступления обращения	
6. Антикоррупционное воспитание воспитанников				
6.1	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира. 7.2. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Старший воспитатель, воспитатели	В течении года	
6.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Старший воспитатель, воспитатели	По плану	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Заведующий	В течении года	

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий	В течение года	
7.3	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
7.4	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий	Сентябрь - октябрь	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
8.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, старший воспитатель ответственные за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ	В течение года	

8.2	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий ответственный за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ	В течении года	
-----	--	--	----------------	--