муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Якорек»
г. Калача-на- Дону Волгоградской области
МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек»
г. Калача-на-Дону
ул. Чекмарева 25А г. Калач-на-Дону, 404503
Тел (84472) 3-29-34
MDOU_Yakorek@mail.ru

25 января 2023 г. № 51- ОД

П Р И К А З

О подготовке МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону к переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с целью подготовки к переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и приведения основной образовательной программы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в МКДОУ «Детский сад N4 «Якорек» г.Калача-на-Дону» работу по переходу на ФОП ДО и разработке ООП ДО на основе ФОП ДО в срок до 01 сентября 2023 года.
2. Создать Рабочую группу по переходу на ФОП ДО и приведению ООП в соответствие с ФОП ДО в составе:
руководитель Рабочей группы:
Голованова Н.В. – заведующий;
Члены рабочей группы:
Журавлева И.В. - старший воспитатель;
Захарченко О.В. - воспитатель;
Лозинская В.В. – воспитатель;
Лушина Т.М. – воспитатель;
Ильина Т.В. – воспитатель;
Червакова Т.Ю. – воспитатель.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу на ФОП ДО и приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. Ввести в действие с 01.02.2023г.
(Приложение 1).

4. Утвердить План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону (Приложение 2).
5. Конаковой Н.Г., делопроизводителю под роспись довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников. Срок до 01.02.2023 года.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собою.

Заведующий
МКДОУ «Детский сад №4
«Якорек» г. Калача-на-Дону Голованова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Журавлева И.В. 25.01.2023г.
Захарченко О.В. 25.01.2023г.
Лозинская В.В. 25.01.2023г.
Лушина Т.М. 25.01.2023
Ильина Т.В. 25.01.2023г.
Червакова Т.Ю. 25.01.2023

Приложение 1
к приказу от 25.01.2023г. № 51-ОД

Положение
о Рабочей группе по переходу на ФОП ДО и приведению ООП в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и приведению основной образовательной программы (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по переходу на ФОП ДО и приведению ООП в соответствие с ФОП ДО(далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана – графика по внедрению ФОП ДО по направлениям:

• организационно-управленческое обеспечение;
• нормативно-правовое обеспечение;
• кадровое обеспечение;
• методическое обеспечение;
• информационное обеспечение;
• финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики перехода на ФОП ДО и приведения ООП в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе по переходу на ФОП ДО и приведению ООП в соответствие с ФОП ДО утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

• приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
• внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
• обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

• создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

• формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО(нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

• своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону;

• разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффективности введения ФОП ДО;

• информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

• координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

• приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

• определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

• анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

• мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

• анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО;

• разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

• приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;

• приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических и административных работников МКДОУ «Детский сад №4 №Якорек г. Калача-на-Дону»

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом –графиком по внедрению ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону , утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы ..

5.5. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании Педагогического совета МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

• запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

• направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Комитетом по образованию Калачевского муниципального района, научными и другими организациями;

• привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график по внедрению ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону и протоколы заседаний, а так же отчеты и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней и закрепляются приказом заведующего ДОУ.

Приложение 2
к приказу №51-ОД
от 25.01.2023г.

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону

№п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август 2023г.	Старший воспитатель, заведующий	Протоколы
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль 2023г.	Заведующий	Приказ о подготовке к переходу на ФОП ДО и создании рабочей группы
3	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023г.	Рабочая группа	Отчет
4	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Март 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая таблица
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023г.	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

6	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель 2023г.	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август 2023г.	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	Август 2023г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
	2. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО)	Февраль-март 2023г.	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о подготовке к переходу на ФОП ДО и создании рабочей группы , положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
2	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль-март 2023г.	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих	Февраль 2023г.	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня,

	введение ФОП ДО			регламентирующим и введение ФОП
4	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март 2023г.	Рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
5	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель, заведующий	Приказ
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Старший воспитатель, заведующий	Приказы
	3.Кадровое обеспечение			
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март–май 2023г.	Старший воспитатель, заведующий	Аналитическая справка

	Выявление кадровых дефицитов			
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март 2023г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель 2023г.	Старший воспитатель	Опросные листы или отчет
4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март –май 2023г.	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
	4. Методическое обеспечение			
1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей	Апрель–август 2023г.	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

	программы образования			
2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август 2023г.	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август 2023г.	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную	Февраль–август 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

	помощь по вопросам применения ФОП ДО			
	5. Информационное обеспечение			
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, сентябрь 2023г.	Рабочая группа, воспитатели групп	Протоколы
2	Разместить информацию о введении ФОП ДО, ссылку на текст ФОП ДО, полезные ссылки на сайте детского сада. Регулярно обновлять информацию	До 1 апреля 2023г.	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
	6. Материально-техническое обеспечение			
1	Анализ оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Февраль-март 2023г.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФОП ДО	Август 2023г.	Заведующий	Материально-техническая база