

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области  
МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону  
ул. Чекмарева 25А г. Калач-на-Дону, 404503  
Тел (84472) 3-29-34

24.01.2025

№11 - ОД

**ПРИКАЗ**

Об организации питания воспитанников МКДОУ «Детский сад №4  
«Якорек» г.Калача-на-Дону

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников раннего и дошкольного возраста МКДОУ «Детский сад № 4 «Якорек» (далее — ДОУ), обеспечения их сбалансированного питания, соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения по составлению меню для организации питания детей в дошкольных организациях, а так же в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание воспитанников в ДОУ с 24.01.2025 года в соответствии с Положением об организации питания воспитанников МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г.Калача-на-Дону и с десятидневным меню. Ответственный — исполняющий обязанности заведующего Журавлева И.В.
2. Утвердить график выдачи готовой продукции (Приложение 1).
3. Утвердить Порядок организации питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих ДОУ (далее — Порядок) (Приложение 2).
4. Вносить изменения в меню только с разрешения администрации ДОУ ( на основании приказа руководителя в соответствии служебной записки от кладовщика).

5. Бракеражной комиссии, в целях проведения приемочного контроля перед выдачей готовой пищи с пищеблока в группы, в составе:

Журавлева И.В – исполняющий обязанности заведующего;

Кохан Н.Н. – завхоз,

Симикина С.Н. – кладовщик.

необходимо ежедневно проводить приемный контроль готовой пищи.

Результаты контроля регистрируются в специальном «журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Ответственный — Симикина С.Н., кладовщик.

Назначить ответственными за осуществление организации контроля по вопросам организации питания детей в ДООУ:

Журавлева И.В., исполняющий обязанности заведующего (общее руководство вопросом),

Симикина С.Н., кладовщик (контроль за работой пищеблока, ведением документации, сбор, обобщение и предоставление информации).

7. Возложить ответственность на шеф-повара Гурееву Е.В:

7.1. За составление меню-заказа (накануне дня указанного в меню). При составлении меню-заказа необходимо учитывать следующие требования:

-проставлять норму выхода блюд в расчете на одного ребенка, в соответствии с возрастом (ясли, сад);

-дописывать наименование продукта, отсутствующего в стандартном бланке меню, в списке;

-прописывать прописью количество используемых продуктов;

-в случае изменения количества воспитанников составлять акт о возврате или доборе продуктов.

7.2. За выполнением среднесуточных норм питания на одного ребенка, ежедневным заполнением ведомости контроля за рационом питания детей (через каждые 10 дней производить анализ выполнения натуральных норм и делать необходимую корректировку), выполнением норм потребности детей в основных пищевых веществах и энергетической ценности;

- 7.3. За работой пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНов;
- 7.4. За информированием родителей о ежедневном меню с указанием блюд выхода готовых блюд, а так же за размещение рекомендаций для родителей по вопросам правильной организации домашнего питания детей;
- 7.5. За своевременную и правильную закладку продуктов, с записью в «Меню-требование»;
- 7.6. За соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами и меню-заказом;
- 7.7. За соблюдением норм и правил хранения и обработки продуктов;
- 7.8. За соблюдением норм выхода готовой продукции в соответствии с меню-раскладкой;
- 7.9. За выдачу готовой продукции в группы в соответствии с утвержденным графиком, после приемочного контроля бракеражной комиссией и отметкой контрольную порцию);
- 7.10. За своевременное ведение документации пищеблока;
- 7.11. За оформление и хранение суточных проб, в соответствии с выше указанными СанПиНами;
- 7.12. За наличие четкой маркировки на посуде, инвентаре и оборудовании пищеблока

8. Возложить ответственность на кладовщика — Симикину С.Н.:

-за выполнение требований к перевозке и приему в ДОУ пищевых продуктов для питания детей в соответствии с разделом *СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения;*

-за бракераж сырых продуктов (входной контроль), поступающих в ДОУ. Результаты контроля регистрируются в специальном «Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

-за своевременную выдачу продуктов (до 16 часов) из кладовой на пищеблок;

-за своевременность и правильное оформления заявки на продукты питания детей и передачи её поставщикам по согласованному графику (копия сохраняется);

соответствие ассортимента и количества продуктов нормам питания детей и договорам на поставку продуктов, заказанных поставщикам;

за соответствие количества и качества продуктов сопроводительным документам на них (товарной накладной, сертификату качества, товарному ярлыку); обнаруженное несоответствие оформляется актом, некачественные продукты возвращаются поставщику;

-за своевременный учет полученных и выданных продуктов;

-за соблюдение норм и правил хранения продуктов, маркировки оборудования и инвентаря в кладовых,

-за санитарным состоянием складских помещений (регулярное проведение уборки складских помещений);

-за обеспечение контроля бесперебойной работы холодильного оборудования кладовых;

-за своевременную поверку весов и гирь;

-за своевременное ведение документации пищеблока;

-за возврат и дополнительную выдачу продуктов, в случае изменения количества детей, в соответствии с актом до 9-30 (в день, на которое написано меню),

- за осмотр работников пищеблока на наличие заболеваний и фиксации результатов в гигиеническом журнале. Не допускать к работе сотрудников пищеблока с признаками гнойничковых заболеваний кожи, с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) и иных инфекционных заболеваний.

9. Возложить ответственность на поваров –Мелихову Е.В., Гурееву Е.В. за строгое соблюдение технологии приготовления блюд, в соответствии с технологическими картами и меню-заказом;

посещений ДООУ одним ребенком за три предшествующих года к максимально возможному количеству дней посещения ДООУ одним ребёнком в этом же периоде.

2.2. Питание в ДООУ осуществляется согласно утвержденным натуральным нормам на двух возрастных категорий детей (от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет) с учетом времени пребывания воспитанников в ДООУ.

Для детей, находящихся в ДООУ организуется пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3. Организация питания в ДООУ должна предусматривать обеспечение воспитанников большей частью необходимых им энергии и пищевых веществ, сбалансированность и максимальное разнообразие рациона, адекватную технологическую кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.

2.4. Персонал пищеблока ДООУ должен строго соблюдать режим работы пищеблока 6.00 часов – 18.00.

2.5. График закладки продуктов питания:

- 8.00 часов – осуществляется закладка мяса
- 7.30 часов – закладка масла, сахара в блюда для завтрака;
- 09.00 часов – закладка теста для выпечки;
- 09.45-10.45 часов – закладка продуктов в первое блюдо;
- 11.00 часов – закладка масла во второе блюдо, сахара в третье блюдо;
- 13.00 часов – продукты для полдника
- 14.00 часов – продукты для ужина

закладка продуктов для ужина.

2.6. График выдачи готовых блюд с пищеблока:

- завтрак – 8.10 – 8.30;
- второй завтрак – 9.30 – 9.55;
- обед – 11.20-12.20;
- полдник- 15.10-15.35
- ужин – 16.20 – 16.40.

2.7. Режим питания воспитанников:

- завтрак – 08.30 – 9.00
- второй завтрак – 10.00 – 10.30
- обед – 11.30 – 13.00;
- полдник – 15.10 – 15.30;
- ужин – 16.25-16.50;

2.8. Мытье посуды и кухонного инвентаря осуществляется в соответствии с правилами:

#### **Правила мытья посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке.**

1. Освободить варочные котлы от остатков пищи.
2. Помыть горячей водой не ниже 40С с добавлением моющего средства.
3. Ополоснуть горячей водой не ниже 40С с добавлением моющего средства.
4. Просушить в перевернутом виде на стеллаже.

#### **Правила мытья разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря.**

1. Промыть в первой ванне с горячей водой не ниже 40С с добавлением моющего средства.

2. Ополоснуть горячей водой не ниже 65С во второй ванне.
3. обдать кипятком.
4. Просушить на стеллаже.

#### **Требования к металлическому инвентарю.**

Металлический инвентарь после мытья прокаливают в духовом шкафу; мясорубку после использования разбирают, промывают, обдают кипятком и тщательно просушивают.

#### **Правила мытья посуды в группе.**

1. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения в воду, с добавлением моющего средства, с температурой воды 40С.

Ополаскивается горячей проточной водой с применением моющего средства.

Просушивается на специальных решетках.

2. Чашки промываются горячей водой с температурой не ниже 65С.

Ополаскиваются горячей проточной водой с температурой не ниже 65С.

3. Столовые приборы после механического удаления остатком пищи моется с добавлением моющего средства.

Ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65С.

Чистые столовые приборы хранятся в предварительно промытых металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

#### **Правила обработки ветоши.**

1. Ветошь хранится в специальной емкости для чистой ветоши.
2. После использования ветошь стирается с применением моющего средства, просушивается и хранится в специально промаркированной (чистой) таре.

#### **Правила обработки шкафа для хранения хлеба.**

1. Смести крошки специальной щеткой.
2. Протереть тканью, смоченной 1% раствором столового уксуса (берется 1 часть 9% столового уксуса и разводится в 8 частях воды).

#### **Правила уборки пищеблока.**

1. В помещениях пищеблока ежедневно проводится уборка: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников.
2. Ежедневно с применением моющих средств проводят мытье стен, осветительной арматуры, очистку стекол от пыли и копоти и т.д.
3. Один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

### **3. Компетенция ДОУ в организации питания воспитанников.**

#### **3.1. К компетенции ДОУ относится:**

-организация питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологических требований к организации

за соблюдение норм и правил хранения и обработки продуктов;

за выдачу готовой продукции в группы в соответствии с утвержденным графиком, после приемочного контроля бракеражной комиссией и отметкой в соответствующем журнале (перед раздачей необходимо выставить контрольную порцию);

за отбор и хранение суточных проб в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения;

за строгое выполнение норм закладки продуктов в присутствии шеф-повара или медсестры, в соответствии с меню и закладки продуктов питания.

10. Воспитателям ДОУ:

Осуществлять контроль за организацией питания детей в группах.

Ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а так же рекомендации родителям по организации правильного домашнего питания детей на информационных стендах для родителей.

11. Запланировать и провести оперативные проверки по вопросам связанным с организацией питания воспитанников ДОУ, срок - в течение учебного года

Ответственный — исполняющий обязанности заведующего ДОУ.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего МКДОУ  
«Детский сад № 4 «Якорек»  
г. Калача-на-Дону



И.В Журавлева

## График выдачи готовой продукции

Зимний период

Летний период

Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Младшая группа № 2,3(1-3года)	8.10	9.30	11.20	15.10	16.20	Младшая группа № 2,3 (1-3года)	8.10	9.20	11.30	15.10	16.20
Вторая младшая Группы № 9,7 (3-4 года)	8.15	9.35	11.40	15.15	16.25	Вторая младшая Группы № 9,7 (3-4 года)	8.15	9.25	11.40	15.15	16.25
Средняя Группы № 8,12 (4-5 лет)	8.20	9.45	12.00	15.20	16.30	Средняя Группы № 8,12 (4-5 лет)	8.20	9.35	11.45	15.20	16.30
Старшая Группы № 5,6,11 (5-6 лет)	8.25	9.50	12.10	15.25	16.35	Старшая Группы № 5,6,11 (5-6 лет)	8.25	9.45	11.50	15.25	16.35
Подготовительная Группы № 1,4,10 (6-7 лет)	8.30	9.55	12.20	15.35	16.40	Подготовительная Группы № 1,4,10 (6-7 лет)	8.30	9.55	12.00	15.30	16.40

Порядок организации питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области

## 1. Общие положения.

1.1. Порядок организации питания воспитанников, посещающих муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области (далее ДОО) разработан в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) приказом по ДОО и Положением об организации питания воспитанников ДОО, с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих ДОО, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в ДОО.

1.2. Основными задачами организации питания воспитанников в ДОО является создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасность блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания в ДОО осуществляется штатными работниками ДОО.

1.4. Закупка и поставка продуктов питания в ДОО осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) на договорной основе за счет средств платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

1.5. Порядок поставки продуктов питания определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

## 2. Организация питания в ДОО.

2.1. Объемы закупки и поставки продуктов питания в ДОО определяются в соответствии с нормами питания, утвержденными *Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)*, Примерным меню по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии с Методикой формирования начальной (стартовой) цены муниципального контракта (расчета объема финансовых средств, необходимых для размещения муниципального заказа) на поставку продуктов питания, строительной продукции, промышленных товаров и оказания различных видов услуг, утвержденной решением Волгоградской городской Думы от 09.09.2007г. №49/1196.

Планируемое число дето-дней определяется умножением общего планируемого количества воспитанников, посещающих ДОО, максимально возможного

количества дней посещений ДООУ одним воспитанником (количество рабочих дней ДООУ в планируемый период), среднего коэффициента посещаемости ДООУ одним ребенком, определяемого как отношение среднего фактического количества дней посещений ДООУ одним ребенком за три предшествующих года к максимально возможному количеству дней посещений ДООУ одним ребёнком в этом же периоде.

2.2. Питание в ДООУ осуществляется согласно утвержденным натуральным нормам на двух возрастных категорий детей (от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет) с учетом времени пребывания воспитанников в ДООУ.

Для детей, находящихся в ДООУ организуется пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3. Организация питания в ДООУ должна предусматривать обеспечение воспитанников большей частью необходимых им энергии и пищевых веществ, сбалансированность и максимальное разнообразие рациона, адекватную технологическую кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.

2.4. Персонал пищеблока ДООУ должен строго соблюдать режим работы пищеблока 6.00 часов – 18.00.

2.5. График закладки продуктов питания:

- 8.00 часов – осуществляется закладка мяса;
  - 7.30 часов – закладка масла, сахара в блюда для завтрака;
  - 09.00 часов – закладка теста для выпечки;
  - 09.45-10.45 часов – закладка продуктов в первое блюдо;
  - 11.00 часов – закладка масла во второе блюдо, сахара в третье блюдо;
  - 13.00 часов – продукты для полдника
  - 14.00 часов – продукты для ужина
- закладка продуктов для ужина.

2.6. График выдачи готовых блюд с пищеблока:

- завтрак – 8.10 – 8.30;
- второй завтрак – 9.30 – 9.55;
- обед – 11.20-12.20;
- полдник- 15.10-15.35
- ужин – 16.20 – 16.40.

2.7. Режим питания воспитанников:

- завтрак – 08.30 – 9.00
- второй завтрак – 10.00 – 10.30
- обед – 11.30 – 13.00;
- полдник – 15.10 – 15.30;
- ужин – 16.25-16.50;

2.8. Мытье посуды и кухонного инвентаря осуществляется в соответствии с правилами:

#### **Правила мытья посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке.**

1. Освободить варочные котлы от остатков пищи.
2. Помыть горячей водой не ниже 40С с добавлением моющего средства.
3. Ополоснуть горячей водой не ниже 40С с добавлением моющего средства.
4. Просушить в перевернутом виде на стеллаже.

### **Правила мытья разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря.**

1. Промыть в первой ванне с горячей водой не ниже 40С с добавлением моющего средства.
2. Ополоснуть горячей водой не ниже 65С во второй ванне.
3. обдать кипятком.
4. Просушить на стеллаже.

### **Требования к металлическому инвентарю.**

Металлический инвентарь после мытья прокаливают в духовом шкафу; мясорубку после использования разбирают, промывают, обдают кипятком и тщательно просушивают.

### **Правила мытья посуды в группе.**

1. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения в воду, с добавлением моющего средства, с температурой воды 40С.

Ополаскивается горячей проточной водой с применением моющего средства.

Просушивается на специальных решетках.

2. Чашки промываются горячей водой с температурой не ниже 65С.

Ополаскиваются горячей проточной водой с температурой не ниже 65С.

3. Столовые приборы после механического удаления остатком пищи моется с добавлением моющего средства.

Ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65С.

Чистые столовые приборы хранятся в предварительно промытых металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

### **Правила обработки ветоши.**

1. Ветошь хранится в специальной емкости для чистой ветоши.
2. После использования ветошь простирывается с применением моющего средства, просушивается и хранится в специально промаркированной (чистой) таре.

### **Правила обработки шкафа для хранения хлеба.**

1. Смести крошки специальной щеткой.
2. Протереть тканью, смоченной 1% раствором столового уксуса (берется 1 часть 9% столового уксуса и разводится в 8 частях воды).

### **Правила уборки пищеблока.**

1. В помещениях пищеблока ежедневно проводится уборка: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников.
2. Еженедельно с применением моющих средств проводят мытье стен, осветительной арматуры, очистку стекол от пыли и копоти и т.д.
3. Один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

### **3. Компетенция ДОУ в организации питания воспитанников.**

- 3.1. К компетенции ДОУ относится:

- организация питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения на основе Примерного меню, утвержденного руководителем ДОУ;
- ежедневное утвержденное меню-требование и его выполнение;
- заключение договоров на закупку и поставку продуктов питания и их исполнение;
- составление предварительных заявок;
- контроль за качеством поступающих продуктов питания на основе поданных заявок;
- расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (анализ выполнения натуральных норм питания), подсчет энергетической ценности рациона питания, содержания и соотношения основных пищевых веществ, витаминов и минералов);
- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы.