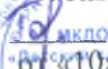


муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждения  
«Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области

Согласовано с советом:  
Профсоюзного коллектива  
Председатель ПК МКДОУ  
Детский сад №4 «Якорек»  
 Кудрявцева Л.Н.  
«» 01 2020г

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
Детский сад №4 «Якорек»  
г. Калача-на-Дону  
 Голованова Н.В.  
«01» 10 Января 2020 г.  
Пр. №17 - ОД



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек»  
г. Калача-на-Дону на 2019-2020 учебный год.**

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ИКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону (далее – Учреждение) на 2019-2020 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

## **2. Цели и задачи**

### **1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений,
- связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях

реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

| № п/п                                 | Мероприятия                                                                              | Сроки исполнения    | Ответственные исполнители                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                          |                     |                                                                                                          |
| 1.1                                   | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОО на 2020 год» | IV квартал 2019     | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений          |
| 1.2.                                  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | В течение года      | Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Ответственный) |
| 1.3.                                  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОО на 2020 год».  | I квартал 2020 года | Заведующий Общее собрание работников                                                                     |
| 1.4.                                  | Экспертиза действующих                                                                   | Постоянно           |                                                                                                          |

|                                                                                                                                                  |                              |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.                                                                    |                              | Заведующий                                                  |
| 1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.     | Сентябрь                     | Заведующий                                                  |
| 1.6. Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.                            | По отдельному плану, приказу | Заведующий                                                  |
| 1.7. Ознакомить вновь прибывших работников в МКДОУ с имеющимися локальными актами и положениями по коррупции в ДОУ.                              | Постоянно                    | Заведующий<br>Завхоз<br>Ответственный<br>Гаджимурадова Ж.А. |
| <b>2.Отчеты, участие в антикоррупционной мониторинге.</b>                                                                                        |                              |                                                             |
| 1.1. Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга.                                                              | По запросам                  | Заведующий                                                  |
| 1.2. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю.                     | По запросам                  | Заведующий                                                  |
| <b>2. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                          |                              |                                                             |
| 3.1.Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции                                                                               | Постоянно                    | Заведующий                                                  |
| 3.2.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности в МКДОУ.                                        | В течении года               | Заведующий                                                  |
| 3.3. Оказания содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | В течении года               | Заведующий                                                  |
|                                                                                                                                                  |                              |                                                             |

| <b>4.Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек»<br/>г. Калача-на-Дону в целях предупреждения коррупции.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 4.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МКДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам:<br>-исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ;<br>- организация и проведение образовательной деятельности;<br>- организация питания детей в МКДОУ;<br>- Обеспечение выполнения требований СанПиН в МКДОУ;<br>- контроль за целевым использованием поступивших средств на приобретение комплектов учебного, учебно - наглядного оборудования, учебной литературы. | В течении года | Заведующий |
| 4.3. Организации проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно      | Заведующий |
| 4.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно      | Заведующий |
| <b>5.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на – Дону и родителей воспитанников (законных представителей)</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                |            |
| 5.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Заведующий |
| 5.2. Проведение совещания с коллективом по вопросам антикоррупционной деятельности в МКДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | Заведующий |
| 5.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | Заведующий |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| <p>нарушений»</p> <p>5.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МКДОУ.</p> <p>5.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p> <p>5.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.</p> | Сентябрь-октябрь | Ответственный<br>Гаджимурадова Ж.А.<br>Заведующий |
| 5.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать! И т.п. )                                                                                                                                                                                                                           | В течение года   | Ответственный<br>Гаджимурадова Ж.А.               |
| 5.8. Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                               | В течение года   | Заведующий                                        |
| <p><b>6. Меры по недопущению составления неофициальных отчетностей и использование поддельных документов, разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.</b></p>                                                                                  |                  |                                                   |
| 6.1. Разработать Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.                                                                                                                                                                                              | 1 квартал 2020   | Заведующий                                        |
| 6.2. Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов».                                                                                                                                                                                           | Январь 2020 г    | Заведующий                                        |
| <p><b>7. Взаимодействие МКДОУ «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону и родителей (законных представителей) воспитанников</b></p>                                                                                                                                                                                       |                  |                                                   |
| 7.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)                                                                                                                                                                   | В течение года   | Заведующий                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 7.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно - правовой документации МКДОУ.                                                                                                                                                                                                                           | В течение года      | Заведующий                                            |
| 7.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ, отчет по самообслуживанию, ПФХД и муниципальное задание и отчет об их исполнении.<br>Мониторинг электронных обращений на сайте МКДОУ «Обратная связь». | В течение года      | Заведующий                                            |
| 7.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.                                                                                                                                                                            | По мере поступления | Заведующий<br><br>Ответственный<br>Гаджимурадова Ж.А. |
| 7.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».                                                                                                                                                                                         | В течение года      | Заведующий                                            |
| <b>8. Антикоррупционное воспитание воспитанников.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                       |
| 8.1. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения воспитанников                                                                                                         | В течении года      | Старший воспитатель                                   |
| 8.2. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения воспитанников.                                                                                                                                                                                     | В течение года      | Старший воспитатель                                   |
| <b>9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                       |
| 9.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом                                                                                                                                                                                                                                      | В течении года      | Заведующий                                            |

|                                                                                                                                          |                |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |                |                                   |
| 9.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью  | В течении года | Заведующий                        |
| 9.3. Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ    | В течении года | Заведующий                        |
| <b>10. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>                                               |                |                                   |
| 10.1. Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)                   | В течении года | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 10.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей)                                                                       | В течении года | Заведующий<br>Старший воспитатель |