

УТВЕРЖДЕНО:

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего Совета
Председатель

 Ж.А. Гаджимурадова.

Протокол № 1
от «15» 04 2019 г.



Заведующий МКДОУ

«Детский сад №4 «Якорек»

г. Калача-на-Дону

Н.В. Голованова

Приказ № 52-ОД от 15.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области (далее - ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и его управления; повышения общественного статуса образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом детского сада, а также положением об Управляющем совете ДОУ, которое утверждается заведующим ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Совет полномочен принимать решения по вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета определяется Уставом ДОУ.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом ДОУ предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Порядок формирования Управляющего Совета Учреждения и его структура.

Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Управляющего Совета Учреждения - сентябрь месяц.

Управляющий Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет Учреждения тайным голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте три от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего Совета Учреждения могут входить руководитель Учреждения и представитель Учредителя.

Членом Управляющего Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.2. Кооптация (ведение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

3. Права и обязанности членов Управляющего совета

3.1 Избранный член ДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

3.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОУ.

3.3. Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.4. Член Совета действует в интересах детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- содействие деятельности руководителя Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- согласование с руководителем Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендаций руководителя Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- согласование с руководителем Учреждения положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников. Управляющий Совет Учреждения может вносить руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения. Управляющий Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителем Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

5. Организация деятельности Управляющего Совета Учреждения.

5.1. Управляющий Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

5.2. Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Управляющего Совета Учреждения определяются

председателем Управляющего Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.3 Первое заседание Управляющего Совета Учреждения после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Управляющий Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего Совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

5.5. Секретарь Управляющего Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.6. Заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя.

5.7. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.8. Планирование работы Управляющего Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета Учреждения. Регламент Управляющего Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6. Контроль, разрешение разногласий.

7.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Локальные акты, связанные с работой Управляющего Совета.

- Положение об Управляющем совете детского сада;
- Протоколы заседания Управляющего совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Голованова Наталья Васильевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022