

СОГЛАСОВАНО

общесадовским родительским
комитетом

Протокол № 1 от « 15 » 04 2019 г.

Медиа Мухоморова Юлия Александровна
(подпись) ФИО

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №4 «Якорек»

г. Калача-на-Дону

Н.В. Голованова

Приказ №52 от 15 04 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Якорек» г. Калача-на-Дону Волгоградской области (далее - ДОУ), являющегося представительным органом самоуправления ДОУ.

1.2. Положение о Родительском комитете согласовывается общесадовским родительским комитетом, утверждается заведующим и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Объединение усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей.

2.2. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий ДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3. Компетенция Родительского комитета ДОУ

3.1. К компетенции Комитета относятся:

- а) защита законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- б) организация и проведение мероприятий ДОУ;
- в) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- г) координация деятельности родительских комитетов по группам;
- д) участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- е) совместно с администрацией ДОУ контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- ж) оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- з) обсуждение локальных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ДОУ;
- и) принятие участия в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- к) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- л) взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета
- м) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, уклада жизни детского сада.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением.

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДОУ, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации ДОУ. его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ДОУ и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информирован Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывает руководитель ДООУ и председатель Комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Голованова Наталья Васильевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022